

Số: /BGDDĐT-HSSV

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2026

V/v đề xuất triển khai nhiệm vụ hỗ trợ khởi nghiệp của học sinh, sinh viên trong lĩnh vực công nghiệp văn hóa năm 2026

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục đại học

Thực hiện Quyết định số 1420/QĐ-BGDDĐT ngày 29/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số 1878/KH-BGDDĐT ngày 08/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai nhiệm vụ thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025 - 2035, giai đoạn I từ năm 2025 đến năm 2030 của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2026 giao cho Vụ Học sinh, sinh viên, Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ sở giáo dục đại học căn cứ năng lực, kinh nghiệm của đơn vị lập hồ sơ đề xuất thực hiện một hoặc cả hai nhóm nhiệm vụ sau:

I. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Xây dựng bộ tài liệu hướng dẫn và tổ chức tập huấn

- Xây dựng 01 bộ tài liệu hướng dẫn kèm tiêu chí, biểu mẫu phục vụ tiếp nhận, đánh giá, lựa chọn và hỗ trợ ươm tạo dự án khởi nghiệp của học sinh, sinh viên thuộc lĩnh vực công nghiệp văn hóa; trình Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định trước khi triển khai.

- Tổ chức 02 cuộc tập huấn tại Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh nhằm nâng cao năng lực cho cán bộ tư vấn, hỗ trợ khởi nghiệp; giảng viên, giáo viên, cán bộ phụ trách hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp có liên quan.

2. Tổ chức ươm tạo, cố vấn và triển khai thí điểm dự án

- Đề xuất phương án tổ chức ươm tạo đối với một hoặc một số trong 05 dự án khởi nghiệp của học sinh, sinh viên thuộc lĩnh vực công nghiệp văn hóa được Bộ Giáo dục và Đào tạo lựa chọn.

- Nội dung hỗ trợ gồm: cố vấn; hoàn thiện mô hình, sản phẩm, kế hoạch triển khai; kết nối nguồn lực; thử nghiệm, triển khai thí điểm và đánh giá kết quả dự án.

II. YÊU CẦU ĐỐI VỚI HỒ SƠ ĐỀ XUẤT

1. Đơn vị có thể đề xuất thực hiện một hoặc cả hai nhóm nhiệm vụ quy định tại Mục I Công văn này.

2. Hồ sơ đề xuất cần làm rõ:

- Cách tiếp cận, nội dung và kế hoạch tổ chức thực hiện;
- Sản phẩm, kết quả đầu ra dự kiến;
- Tiến độ thực hiện bảo đảm phù hợp với các mốc thời gian tại Kế hoạch số 1878/KH-BGDĐT ngày 08/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đội ngũ cán bộ, chuyên gia, cố vấn dự kiến tham gia;
- Năng lực, kinh nghiệm trong tổ chức, hỗ trợ, ương tạo dự án khởi nghiệp hoặc triển khai hoạt động, chương trình, dự án thuộc lĩnh vực công nghiệp văn hóa; ưu tiên đơn vị đã trực tiếp hỗ trợ dự án khởi nghiệp của học sinh, sinh viên;
- Khả năng huy động chuyên gia, doanh nghiệp, tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp và các đối tác có liên quan;
- Đối với nội dung ương tạo: nêu rõ lĩnh vực thế mạnh, điều kiện cơ sở vật chất, mạng lưới cố vấn, khả năng hỗ trợ thử nghiệm và số lượng dự án có thể tiếp nhận;
- Dự toán kinh phí chi tiết theo từng nhóm nhiệm vụ, nội dung hoạt động và sản phẩm đầu ra đề xuất thực hiện, bảo đảm phù hợp với quy định hiện hành.

III. THÀNH PHẦN, THỜI HẠN NHẬN HỒ SƠ

1. Thành phần hồ sơ

- 01 Công văn đề xuất của đơn vị, trong đó xác định rõ nhóm nhiệm vụ đăng ký thực hiện;
- 01 Thuyết minh phương án thực hiện nhiệm vụ;
- Hồ sơ giới thiệu năng lực, kinh nghiệm và danh sách nhân sự, chuyên gia dự kiến tham gia;
- 01 Dự toán kinh phí chi tiết tương ứng với nội dung đề xuất.

2. Thời hạn nhận hồ sơ

Các đơn vị gửi hồ sơ đề xuất về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Học sinh, sinh viên) trước ngày 20/9/2026 để tổng hợp, xem xét.

3. Tổ chức xem xét, giao nhiệm vụ

Trên cơ sở hồ sơ đề xuất, năng lực, kinh nghiệm và tính khả thi của phương

án, Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, lựa chọn đơn vị phù hợp để giao thực hiện một hoặc cả hai nhóm nhiệm vụ; đối với hoạt động ương tạo, việc giao số lượng dự án cho từng đơn vị căn cứ lĩnh vực, đặc điểm, nhu cầu của dự án và thế mạnh của đơn vị được lựa chọn; tổ chức thẩm định, nghiệm thu sản phẩm theo quy định.

Chi tiết liên hệ: Ông Bùi Tiến Dũng, Chuyên viên cao cấp Vụ Học sinh, sinh viên, Bộ Giáo dục và Đào tạo; số điện thoại: 0913.459.858.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Vụ KHTC, VP Bộ (để phối hợp);
- Lưu: VT, HSSV.

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ HỌC SINH, SINH VIÊN**

Hoàng Đức Minh