BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:1946/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 02tháng 11năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng cố vấn Đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Nha Trang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản, nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 10/12/2025; Nghị định số 91/2026/NĐ-CP ngày 30/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo ngày 27/6/2025; Nghị định số 125/2026/NĐ-CP ngày 06/4/2026 của Chính phủ quy định về hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-ĐHNT ngày 03/12/2024 của Hội đồng trường ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang; Nghị quyết số 13/NQ-ĐHNT ngày 10/7/2025 và Nghị quyết số 33/NQ-ĐHNT ngày 12/12/2025 của Hội đồng trường sửa đổi, bổ sung Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Nghị quyết số 31/NQ-ĐHNT ngày 29/11/2024 của Hội đồng trường ban hành Chiến lược phát triển Trường Đại học Nha Trang đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Quyết định số 04/QĐ-ĐHNT ngày 05/01/2026 của Hiệu trưởng về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược phát triển Trường Đại học Nha Trang giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Quyết định số 963/QĐ-ĐHNT ngày 25/6/2026 của Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng cố vấn Đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 1284/QĐ-ĐHNT ngày 25/6/2026 của Hiệu trưởng ban hành Quy định về hoạt động khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo tại Trường Đại học Nha Trang;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đổi mới sáng tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Hội đồng cố vấn Đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Nha Trang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm Đổi mới sáng tạo, thành viên Hội đồng cố vấn Đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Nha Trang và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để c/đ)
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐMST.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Quách Hoài Nam

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Làm việc của Hội đồng cố vấn Đổi mới sáng tạo của Trường Đại học Nha Trang

(Kèm theo Quyết định số 1946 /QĐ-ĐHNT ngày 02 tháng 11 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, nguyên tắc và chế độ làm việc của Hội đồng cố vấn đổi mới sáng tạo (sau đây gọi là Hội đồng) của Trường Đại học Nha Trang (ĐHNT, sau đây gọi chung là Trường hoặc Nhà trường); trách nhiệm của các thành viên Hội đồng và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các thành viên của Hội đồng.

2. Giảng viên, viên chức, người lao động, người học tham gia vào hoạt động Đổi mới sáng tạo (ĐMST) của Trường.

3. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

4. Doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tham gia phối hợp với Nhà trường triển khai các hoạt động liên quan đến ĐMST.

Điều 3. Chức năng và nhiệm vụ của Hội đồng

1. Chức năng

Hội đồng cố vấn ĐMST là tổ chức tư vấn cho Hiệu trưởng về định hướng chiến lược, cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy hoạt động ĐMST, khởi nghiệp, phát triển và thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ của Trường ĐHNT; đồng thời tư vấn kết nối và liên kết các nguồn lực nhằm góp phần phát triển hệ sinh thái ĐMST của Trường, tỉnh Khánh Hòa và khu vực Nam Trung Bộ.

2. Nhiệm vụ

Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ chính gồm:

a) Định hướng, tư vấn chiến lược cho các hoạt động ĐMST, khởi nghiệp trong Nhà trường; cố vấn cho các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, các doanh nghiệp khởi nguồn, hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng lực quản trị, xây dựng thương hiệu và tài sản trí

tuệ, tiếp cận vốn và thị trường; tư vấn hiệu quả để phát triển kết quả nghiên cứu và hướng tới thương mại hoá sản phẩm.

b) Đào tạo, tập huấn các kỹ năng, tư duy ĐMST, kỹ năng khởi nghiệp, quản trị doanh nghiệp, tài chính và lập mô hình kinh doanh cho sinh viên, giảng viên, giáo viên, doanh nghiệp khởi nghiệp, doanh nghiệp vừa và nhỏ.

c) Giới thiệu, kết nối các nguồn lực nhằm thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo; Hỗ trợ các dự án kết nối, tăng cường hợp tác với các quỹ đầu tư, nhà đầu tư, các doanh nghiệp và cơ quan nhà nước.

Điều 4. Mục tiêu hoạt động

Hội đồng cố vấn ĐMST hoạt động hướng tới mục tiêu phát huy tối đa các lĩnh vực thế mạnh chuyên môn của Nhà trường, thúc đẩy phát triển hệ sinh thái ĐMST trong Trường Đại học Nha Trang; góp phần vào sự phát triển hệ sinh thái ĐMST tại tỉnh Khánh Hoà và khu vực Nam Trung Bộ.

Điều 5. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc độc lập, dân chủ, bảo đảm tính công khai, minh bạch và hiệu quả, bảo mật các thông tin và giữ vững liêm chính khoa học. Hội đồng đồng hành cùng Nhà trường trong việc thúc đẩy phát triển hệ sinh thái ĐMST.

2. Trong quá trình hoạt động, các thành viên Hội đồng tuân thủ Quy chế này và các quy định hiện hành có liên quan.

3. Trung tâm ĐMST là đầu mối thường trực, thực hiện nhiệm vụ thư ký Hội đồng; có trách nhiệm điều phối và hỗ trợ hoạt động của Hội đồng trong việc tham mưu chương trình, kế hoạch hoạt động, chuẩn bị nội dung và điều kiện làm việc, tổng hợp ý kiến tư vấn của Hội đồng, báo cáo Hiệu trưởng và theo dõi việc xử lý các kiến nghị theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

CHƯƠNG II
CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 6. Thành phần của Hội đồng

1. Hội đồng gồm từ 15 đến 20 thành viên là các chuyên gia trong và ngoài nước có kinh nghiệm, uy tín thuộc các lĩnh vực khởi nghiệp, ĐMST, khoa học và công nghệ, kinh tế, kinh doanh, pháp luật, sở hữu trí tuệ, chuyển giao công nghệ, tài chính và quản trị doanh nghiệp, phù hợp với định hướng phát triển của Trường. Thành viên Hội đồng cam kết tham gia và thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế này. Hội đồng không có chức danh Chủ tịch hay Phó Chủ tịch mà được điều phối bởi Trung tâm ĐMST.

2. Thành viên của Hội đồng là các chuyên gia từ các cơ quan, đơn vị với các lĩnh vực sau:

- Đại diện các sở ban ngành, cơ quan quản lý Nhà nước.

- Đại diện Ban giám hiệu Trường.

- Quỹ đầu tư mạo hiểm, mạng lưới nhà đầu tư thiên thần.

- Doanh nhân, chuyên gia tài chính, nhà khởi nghiệp thành công.

- Chuyên gia sở hữu trí tuệ và chuyển giao công nghệ.

- Chuyên gia pháp lý và quản trị doanh nghiệp.

- Chuyên gia khởi nghiệp và ươm tạo doanh nghiệp.

3. Tiêu chí lựa chọn thành viên tham gia Hội đồng

a) Có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn liên quan đến hoạt động tư vấn của Hội đồng;

b) Có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm thực tiễn và mong muốn đóng góp cho sự phát triển hệ sinh thái ĐMST, khởi nghiệp của Trường;

c) Cam kết dành tối thiểu 10 giờ mỗi năm để tham gia các hoạt động của Hội đồng, bao gồm họp định kỳ, cho ý kiến bằng văn bản, tư vấn định hướng và cố vấn theo chuyên đề;

d) Cam kết tuân thủ Quy chế này, các quy định có liên quan của cấp có thẩm quyền.

Trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng xem xét quyết định lựa chọn chuyên gia có năng lực, kinh nghiệm đặc biệt phù hợp với nhu cầu tư vấn của Trường.

Điều 7. Quy trình bổ nhiệm và miễn nhiệm

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng và bổ nhiệm hoặc thay thế thành viên Hội đồng trên cơ sở đề xuất của Trung tâm ĐMST. Nhiệm kỳ của Hội đồng là 03 năm. Thành viên Hội đồng có thể được xem xét bổ nhiệm lại theo nhu cầu và yêu cầu hoạt động của Trường.

2. Việc miễn nhiệm: Việc miễn nhiệm thành viên giữa nhiệm kỳ do Trung tâm ĐMST đề xuất trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định trong các trường hợp sau:

a) Thành viên có đơn xin rút tự nguyện;

b) Thành viên vắng mặt không có lý do chính đáng trong 02 kỳ họp toàn thể liên tiếp;

c) Thành viên vi phạm quy định về bảo mật thông tin, liêm chính khoa học hoặc quản lý xung đột lợi ích;

d) Thành viên không còn đáp ứng các tiêu chí tham gia vào Hội đồng hoặc không thực hiện nhiệm vụ đã cam kết;

đ) Trường hợp khác ảnh hưởng đến chất lượng, uy tín hoặc hiệu quả hoạt động của Hội đồng.

CHƯƠNG III
PHƯƠNG THỨC LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Phương thức làm việc

1. Đối với Hội đồng

a) Hội đồng họp toàn thể định kỳ: Mỗi năm họp 02 lần (06 tháng/lần), phiên họp được tổ chức theo hình thức trực tiếp hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến, mục đích để Hội đồng thảo luận các định hướng chiến lược cho các hoạt động của Hệ sinh thái ĐMST.

b) Phiên họp toàn thể được coi là hợp lệ khi có ít nhất 50% tổng số thành viên Hội đồng tham dự. Trường hợp thành viên Hội đồng tham gia họp không đủ số lượng tối thiểu, Trung tâm ĐMST tổ chức lấy ý kiến Hội đồng bằng văn bản hoặc email.

c) Hội đồng cố vấn chia thành các nhóm chuyên môn (tài chính, đầu tư và gọi vốn; sở hữu trí tuệ và chuyển giao công nghệ; pháp lý và quản trị; ươm tạo và đào tạo), mỗi nhóm cố định từ 3 đến 5 thành viên Hội đồng. Các nhóm làm việc linh hoạt theo nhu cầu và chương trình thực tế.

d) Ý kiến của Hội đồng được ghi nhận thông qua biên bản làm việc, phiếu góp ý của Hội đồng, hoặc Báo cáo tư vấn.

đ) Ý kiến của các thành viên Hội đồng mang tính chất tư vấn độc lập và khuyến nghị. Ban Giám hiệu Nhà trường xem xét, quyết định việc thực hiện các kiến nghị, đề xuất của Hội đồng theo quy định của pháp luật và của Trường.

2. Đối với Trung tâm ĐMST

a) Trung tâm ĐMST chủ động kết nối trực tiếp công việc với từng thành viên Hội đồng, đề xuất với Hiệu trưởng điều phối các thành viên Hội đồng hỗ trợ các dự án và chương trình phù hợp. Các chương trình cố vấn, đào tạo, Hội nghị cần sự tham dự trực tiếp của Hội đồng, Trung tâm ĐMST sẽ thông tin và mời các thành viên Hội đồng tham gia trực tuyến hoặc trực tiếp.

b) Xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm của Hội đồng trình Ban Giám hiệu Nhà trường phê duyệt.

c) Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu cho các phiên họp và gửi tài liệu cho Hội đồng trước ngày tổ chức chương trình.

d) Tổng hợp ý kiến tư vấn của Hội đồng để báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, chỉ đạo hoặc chuyển giao cho các bộ phận liên quan triển khai.

đ) Định kỳ báo cáo tình hình và kết quả hoạt động của Hội đồng đến Hiệu trưởng; phối hợp tổng hợp, báo cáo tình hình sử dụng kinh phí hoạt động của Hội đồng theo quy định của Nhà trường.

e) Các hoạt động, chương trình, dự án cần sự góp ý và cố vấn của Hội đồng, Trung tâm ĐMST sẽ gửi thông tin đến Hội đồng, lấy ý kiến Hội đồng bằng văn bản dưới hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp và tổng hợp các ý kiến của thành viên Hội đồng, và báo cáo thông tin, ý kiến đến Ban Giám hiệu.

Điều 9. Quy trình lấy ý kiến và cơ chế phản hồi

1. Quy trình lấy ý kiến của Hội đồng

a) Đối với các nội dung cần lấy ý kiến, Trung tâm ĐMST gửi tài liệu tóm tắt kèm Phiếu góp ý cho thành viên Hội đồng trước ít nhất 07 ngày làm việc.

b) Thời hạn thành viên Hội đồng cho ý kiến phản hồi là từ 05 đến 07 ngày làm việc. Quá thời hạn trên nếu thành viên Hội đồng không phản hồi được hiểu là đồng ý với nội dung dự thảo.

2. Cơ chế phản hồi thông tin từ Nhà trường

a) Ý kiến tư vấn của Hội đồng mang tính chất khuyến nghị độc lập. Việc xem xét, quyết định thực hiện các kiến nghị, đề xuất của Hội đồng thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng hoặc người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và của Trường.

b) Trong thời hạn từ 15 đến 30 ngày kể từ khi nhận được phiếu ý kiến hoặc báo cáo tư vấn của Hội đồng, Trung tâm ĐMST có trách nhiệm gửi văn bản phản hồi đến Hội đồng về việc tiếp thu, giải trình hoặc lý do chưa áp dụng các khuyến nghị.

c) Cuối năm học, Trung tâm ĐMST lập Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện của Hội đồng để báo cáo Hiệu trưởng và gửi đến các đơn vị, cá nhân liên quan.

Điều 10. Quản lý lợi ích và bảo mật thông tin

1. Thành viên Hội đồng có trách nhiệm bảo mật tuyệt đối, không tiết lộ hoặc sử dụng trái phép các thông tin về công nghệ, bản quyền, bí mật kinh doanh, dữ liệu nghiên cứu chưa công bố của các dự án thuộc ĐHNT.

2. Nghiêm cấm thành viên Hội đồng sử dụng thông tin nội bộ của dự án thu thập được từ vai trò cố vấn để phục vụ lợi ích cá nhân hoặc bên thứ ba khi chưa được sự đồng ý bằng văn bản của Nhà trường và chủ sở hữu dự án.

3. Trường hợp thành viên Hội đồng muốn tham gia góp vốn, đầu tư vào dự án mà mình đang cố vấn, việc đầu tư phải được thực hiện công khai, minh bạch thông qua hợp đồng thỏa thuận độc lập và báo cáo đến Hiệu trưởng thông qua Trung tâm ĐMST.

CHƯƠNG IV

QUYỀN LỢI CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 11. Quyền lợi của thành viên Hội đồng

1. Được Nhà trường xem xét ghi nhận, tri ân và giới thiệu trên các kênh thông tin chính thức của Trường với tư cách là thành viên Hội đồng cố vấn ĐMST, phù hợp với kế hoạch truyền thông và quy định có liên quan của Trường.

2. Được Nhà trường xem xét kết nối, giới thiệu các kết quả nghiên cứu, dự án khởi nghiệp tiềm năng để tìm kiếm cơ hội hợp tác, thương mại hóa hoặc đầu tư theo quy định của pháp luật, của Trường và các thỏa thuận có liên quan; bảo đảm quyền sở hữu trí tuệ, bảo mật thông tin và kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định hiện hành có liên quan.

3. Được Nhà trường hỗ trợ sử dụng không gian làm việc chung, thư viện, phòng thí nghiệm và cơ sở vật chất khác của Trường phục vụ hoạt động của Hội đồng theo nhu cầu thực tế, quy định của Trường và hướng dẫn của đơn vị chức năng liên quan; việc sử dụng phải bảo đảm an toàn, đúng mục đích và không ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của Trường.

4. Được hưởng chế độ theo quy định của Nhà trường đối với các hoạt động tư vấn, cố vấn, hội nghị hoặc nhiệm vụ được giao cụ thể.

Điều 12. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được bố trí trong dự toán kinh phí hằng năm của Trường và thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ, quy định về quản lý và sử dụng Quỹ phát triển khoa học và công nghệ của Trường và các quy định tài chính có liên quan. Nguồn kinh phí gồm:

- Quỹ phát triển khoa học và công nghệ của Trường;

- Nguồn xã hội hóa, tài trợ của doanh nghiệp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Trung tâm ĐMST là đơn vị đầu mối tham mưu, phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự toán và tổng hợp tình hình sử dụng kinh phí hoạt động của Hội đồng; việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của Nhà nước và Nhà trường.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của các đơn vị

Nhà trường khuyến khích và tạo điều kiện cho các đơn vị, cá nhân thuộc Trường chủ động kết nối với doanh nghiệp, địa phương, tổ chức khoa học công nghệ, quỹ đầu tư, tổ chức quốc tế và các đối tác liên quan nhằm phát triển hệ sinh thái ĐMST. Cụ thể:

1. Trung tâm ĐMST là đơn vị đầu mối tham mưu, chuyên trách và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về xây dựng, điều phối và phát triển hệ sinh thái ĐMST của Trường; chủ trì kết nối các nguồn lực bên trong và bên ngoài Nhà trường; tham mưu Hiệu trưởng về định hướng chiến lược, cơ chế, chính sách và tổ chức triển khai các chương trình ĐMST, khởi nghiệp, chuyển giao công nghệ và thương mại hóa kết quả nghiên cứu. Đảm bảo công tác thư ký, điều phối, hậu cần và thực hiện chế độ, thông tin báo cáo theo quy định và theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

2. Hội đồng cố vấn ĐMST có trách nhiệm định hướng phát triển hệ sinh thái ĐMST; cố vấn các hoạt động về ĐMST và khởi nghiệp, thương mại hóa sản phẩm, chuyển giao công nghệ, hỗ trợ đào tạo, ươm tạo các doanh nghiệp vừa và nhỏ, doanh nghiệp khởi nguồn; thu hút đầu tư và kết nối doanh nghiệp; tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo uy tín và quyền lợi hợp pháp của Hội đồng và Trường ĐHNT.

3. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm ĐMST và Hội đồng tham gia phát triển hệ sinh thái ĐMST của Trường thông qua các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, hợp tác doanh nghiệp và hỗ trợ khởi nghiệp.

Điều 14. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Cá nhân, nhóm dự án và tập thể đơn vị có thành tích xuất sắc, có dự án thương mại hóa thành công, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Hội đồng và sự phát triển hệ sinh thái ĐMST của Trường, cố vấn cho dự án khởi nghiệp đạt thành tích cao trong các cuộc thi khởi nghiệp các cấp được xem xét khen thưởng theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

2. Các hành vi vi phạm đến hoạt động ĐMST; tự ý phá bỏ cam kết mà không hoàn thành nghĩa vụ sẽ bị xem xét xử lý theo quy định của Nhà trường và pháp luật hiện hành có liên quan.

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị và cá nhân phản ánh về Trung tâm ĐMST để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định./.